

DEPARTEMENT WERK & SOCIALE ECONOMIE



Afdeling Europese programma's

Koning Albert II-laan 35 bus 20

1030 BRUSSEL

www.vlaanderen.be/werkbaarheidscheques

Korte samenvatting van de oproep	2
1. Waarover gaat de oproep?	4
1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?	4
1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?.....	4
2. Wie kan een aanvraag indienen?	7
2.1 Organisaties.....	7
2.2 Staatssteun	8
3. Hoe vraagt u een werkbaarheidscheque aan?.....	10
4. Hoe dient u kosten in?	11
5. Ondersteuning bij het indienen van een aanvraag	13
6. Wat zijn de verdere stappen na indiening van de kosten?.....	14
6.1 Monitoring.....	14
6.2 Controle	14
6.3 Evaluatie	14
7. Bijlagen	15

Voor andere verbeteracties kan men terecht bij maatregelen zoals de oproepen van Europa WSE. Daarnaast kan men als KMO ook beroep doen op steun voor opleiding en advies via de KMO-Portefeuille.

Hoeveel?

Het oproepbudget voor de subsidieoproep 'Werkbaarheidscheque' bedraagt 3.000.000 euro Vlaamse middelen.

Voor deze oproep wordt een maximale subsidie voorzien van **9.000 EUR per organisatie** over een periode van maximaal 8 maanden of tot de middelen uitgeput zijn.

De organisatie moet een minimale private cofinanciering voorzien. Deze bedraagt 40% van de totale subsidiabele kost in de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 augustus 2024.

Hoe?

De organisatie dient een aanvraag in voor de terugbetaling van een scan, begeleiding, monitoring van de werkbaarheid en/of verbeteracties in de vorm van advies, begeleiding en opleiding en dit via een online applicatie: <https://esf.vlaanderen.be/esf/index.jsp>

Deze aanvraag moet gebeuren alvorens gefactureerde prestaties verricht kunnen worden. Een offerte van de erkende dienstverlener waarop beroep gedaan wordt, wordt toegevoegd als bijlage bij de aanvraag.

Zodra de aanvraag wordt ingediend, begint de projectperiode te lopen. Elk project heeft een projectperiode van maximaal 8 maanden waarbinnen prestaties kunnen worden verricht. Alle prestaties dienen in het jaar 2024 te vallen. Geen enkele projectperiode kan dus 31 augustus 2024 overschrijden. Projecten die pas opstarten in de loop van 2024 hebben dus minder dan 8 maanden tijd om prestaties te verrichten. Er is in dat geval slechts tijd tot uiterlijk 31 augustus 2024.

Wanneer?

De huidige oproep wordt opengesteld op 1 januari 2024 tot en **met 31 juli 2024**. De oproep staat permanent open tot het beschikbare budget van 3.000.000 euro op jaarbasis is uitgeput.

Alle organisaties die aan de criteria voldoen, kunnen onbeperkt beroep doen op deze cheques in 2024. Dit tot het plafond van 9.000 euro per organisatie bereikt is. Organisaties die reeds in het verleden een beroep hebben gedaan op deze maatregel komen niet langer in aanmerking voor steun voor aanvragen ingediend in 2024.

Over de beschikbaarheid van de middelen zal gecommuniceerd worden via de website www.vlaanderen.be/werkbaarheidscheques. Van zodra het nog beschikbare budget de financiering van nog maximaal 500.000 euro bedraagt wordt dit vermeld via bovenstaande websites.

Voor vragen en bijkomende informatie kan u steeds contact opnemen met werkbaarheidscheque@vlaanderen.be.

////////////////////////////////////

1. Waarover gaat de oproep?

De Vlaamse Regering en de Vlaamse sociale partners zetten hun schouders onder meer werkbaar werk. Via het gezamenlijk gedragen actieplan werkbaar werk 'Samen een versnelling hoger voor werkbaar werk' worden de principes en actielijnen aangegeven voor een gezamenlijke aanpak van werkbaar werk. Samen met de Vlaamse overheid willen de sociale partners werknemers, werkgevers, zelfstandige ondernemers, ondernemingen, organisaties en sectoren ondersteunen en versterken om op dit vlak een versnelling hoger te schakelen.

Om daadwerkelijk een versnelling hoger te schakelen, willen de Vlaamse sociale partners inzetten op volgende drie basisdoelstellingen:

- Kennis blijvend opbouwen en maximaal ontsluiten
- Alle actoren enthousiasmeren
- Iedereen aanzetten tot actie ('met z'n allen aan de slag')

Op die manier worden meer actoren (sectoren, ondernemingen, organisaties en intermediairs, leidinggevend, ...) ondersteund zodat zij positieve aandacht krijgen voor de gunstige effecten van een werkbaar werk-beleid zodat zij hiermee verder aan de slag gaan.

De subsidieoproep 'Werkbaarheidscheque' kadert in doelstelling 3: 'Met z'n allen aan de slag' waarbij iedereen aangezet wordt tot actie. De Vlaamse Regering en de Vlaamse sociale partners willen dat er op het niveau van organisaties en sectoren nog meer ingezet wordt op acties om werkbaar werk te bevorderen.

1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

Met deze subsidieoproep richten we ons op alle organisaties uit de profit- en social profitsector (zowel voor grote organisaties als KMO's). Organisaties uit de publieke sector en organisaties die in het verleden reeds gebruik gemaakt hebben van de maatregel (aanvragen ingediend voor het jaar 2024) kunnen geen aanspraak maken op middelen uit deze oproep.

1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

Onderstaand lichten we het inhoudelijke kader toe van de subsidieoproep 'Werkbaarheidscheque' (1.2.1) alsook de inhoudelijke voorwaarden waaraan moet voldaan worden (1.2.2).

1.2.1 Kader oproep

De werkbaarheidscheque kadert in actie 14 van het actieplan 'Werkbaar werk'.

Met deze subsidieoproep wensen we organisaties in Vlaanderen te stimuleren om de werkbaarheid binnen de eigen organisatie in kaart te brengen en te verhogen. Om dit te doen kunnen organisaties beroep doen op een werkbaarheidscheque.

De cheques worden toegekend op het niveau van een onderneming en niet op het niveau van een vestiging.

2. Wie kan een aanvraag indienen?

2.1 Organisaties

Wij richten ons met deze subsidieoproep tot alle organisaties uit de profit- en de social profitector die gevestigd zijn in het Vlaams gewest. Organisaties, gevestigd in het Brussels gewest, zijn dus uitgesloten van deelname tenzij ze beschikken over een exploitatiezetel in het Vlaams gewest. Organisaties uit de publieke sector en organisaties die in het verleden reeds gebruik gemaakt hebben van de maatregel (aanvragen ingediend voor het jaar 2024) kunnen geen aanspraak maken op middelen uit deze oproep.

Organisaties uit de profitsector zijn natuurlijke personen die koopman zijn of een zelfstandig beroep uitoefenen en de hieronder opgesomde vennootschappen met rechtspersoonlijkheid die beschikken over een exploitatiezetel in het Vlaams gewest.

Vennootschappen met rechtspersoonlijkheid zijn (conform het Wetboek van vennootschappen en verenigingen):

- Besloten vennootschap, BV;
- Coöperatieve vennootschap, CV;
- Naamloze vennootschap, NV;
- Vennootschap onder firma, VOF;
- Commanditaire vennootschap, CommV;
- Europese vennootschap, SE;
- Europese coöperatieve vennootschap, SCE.;
- Europees economisch samenwerkingsverband, EESV

Volgende organisaties die geen rechtspersoonlijkheid hebben, komen als organisatie niet in aanmerking voor deze maatregel:

- Tijdelijke handelsvennootschap;
- Feitelijke vereniging;
- Stille handelsvennootschap;
- Maatschap

Organisaties uit de social profitsector worden binnen deze oproep begrepen als een verzameling van organisaties uit 6 paritaire comités en 13 sectoren met elk hun subsectoren.

Deze sectoren zijn:

Vlaamse social profitsectoren

- De gezinszorg – paritair comité 318.02
- De Vlaamse Opvoedings- en Huisvestingsinstellingen: onder meer de gehandicaptenzorg, de jeugdhulp, het algemeen welzijnswerk en de sociale verhuurkantoren – paritair comité 319.01
- Maatwerkbedrijven: de sociale en beschutte werkplaatsen – paritair comité 327.01
- Het sociaal-cultureel werk – paritair comité 329.01
- De lokale diensteneconomie
- De Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector: onder meer de kinderopvang en de ambulante geestelijke gezondheidszorg – paritair comité 331

- d) één onderneming die aandeelhouder of vennoot is van een andere onderneming, heeft op grond van een met andere aandeelhouders of vennoten van die andere onderneming gesloten overeenkomst als enige zeggenschap over de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van laatstgenoemde onderneming.

Ondernemingen die via één of meer andere ondernemingen één van de in de eerste alinea, onder a) tot en met d), bedoelde banden onderhouden, worden ook als één onderneming beschouwd.

3. Hoe vraagt u een werkbaarheidscheque aan?

Een werkbaarheidscheque wordt **aangevraagd** via de online applicatie: <https://esf.vlaanderen.be/esf/index.jsp>

De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: [http://www.belgium.be/nl/online dienst/app zich inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp). Indien de organisatie nog niet gekend is in de online applicatie moet deze geregistreerd worden. Dit gebeurt aan de hand van het ondernemingsnummer.

Na het aanmelden kan onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep gevonden worden. U kan ook het oproepnummer **577** intikken en 'zoeken'. Bij de oproep onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche en een sjabloon 'Verklaring op eer'.

Als ondersteuning voor het indienen van een aanvraag kan gebruik gemaakt worden van de instructievideo's. Deze zijn raadpleegbaar via volgende link: [Instructievideo's Werkbaarheidscheques en verhoging van de KMO-Portefeuille | Europa WSE](#).

Tevens is een handleiding beschikbaar die ondersteuning kan bieden bij het indienen van een aanvraag. Deze handleiding is raadpleegbaar bij de oproep onder het tabblad 'Bijlagen' en via volgende link: [WSE-Handleiding-aanvraag-werkbaarheidscheque-en-verhoging-KMOP_oavza8.pdf \(vlaanderen.be\)](#)

Een aanvraag omvat volgende stappen:

- De aanvrager geeft aan waarvoor een cheque aangevraagd wordt (scan, begeleiding en/of monitoring).
- De aanvrager selecteert een erkende dienstverlener op wie men beroep wil doen voor het uitvoeren van de opdracht.
 - o <https://inkom.vlaanderen.be/op/bezoeker/initZoekCriteria.do>
 - o <https://www.vlaanderen.be/kwaliteitsdatabank>
- De aanvrager voegt een offerte voor de opdracht toe.
 - o De offerte is opgesteld in 2024 door de erkende dienstverlener of is maximaal 4 maand oud op het moment van indiending van de aanvraag
- De aanvrager voegt een verklaring op eer in het kader van 'de minimis' toe.
- De aanvrager raamt een totale kost en subsidie.
- De aanvrager geeft een start- en einddatum op voor het uitvoeren van de acties. De startdatum is de dag van de subsidieaanvraag. De einddatum is de laatste dag dat er prestaties in het kader van deze aanvraag kunnen verricht worden. De periode tussen start- en einddatum bedraagt maximaal 8 maanden.

De laatste dag waarop aanvragen kunnen worden ingediend in 2024 is 31 juli 2024.

Op basis van de aanvraag wordt een **projectbeslissing** genomen. Bij een positieve beslissing wordt een subsidiebedrag toegekend en wordt de projectperiode vastgelegd. De projectperiode begint te lopen vanaf de dag van de aanvraag. Elke project heeft een projectperiode van maximaal 8 maanden waarbinnen prestaties mogen worden verricht.

4. Hoe dient u kosten in?

Zodra de acties afgelopen zijn en de erkende dienstverlener een factuur heeft opgemaakt, kan de aanvrager via de online applicatie **een rapportering** indienen. De rapportering moet uiterlijk 2 maanden na afloop van de projectperiode ingediend worden, **uiterlijk op 31 oktober 2024. Rapporten die later ingediend worden, worden niet meer aanvaard.**

- Per aanvraag kan er maximaal 1 x gerapporteerd worden
- De rapportering omvat één of meerdere facturen van de erkende dienstverlener die betrekking hebben op de projectperiode en op de aanvraag
 - o **Een factuur** omvat steeds volgende elementen:
 - de naam en het registratienummer van de dienstverlener;
 - het totale bedrag van de factuur, exclusief btw;
 - een gedetailleerde beschrijving van de gefactureerde prestaties;
 - datum van de geleverde prestaties
 - factuurdatum

De prestaties op de factuur komen in aanmerking voor financiering als zij geleverd zijn ten aanzien van de aanvrager en verricht zijn na de datum van de subsidieaanvraag. Acties die uitgevoerd werden voor de datum van de subsidieaanvraag of waarvan de aanvraag niet werd goedgekeurd komen niet in aanmerking voor financiering. Organisaties die BTW-plichtig zijn kunnen het bedrag aan BTW niet mee opnemen als kost. Organisaties die niet BTW-plichtig zijn, kunnen het BTW-bedrag wel opnemen als kost.

- De aanvrager voegt een ondertekende **'Verklaring op eer'** toe. De begunstigde verklaart:
 - o Dat de werkbaarheidsanalyse een werknemersbevraging omvat over verschillende componenten van werkbaar werk, zoals bijvoorbeeld stress, motivatie, leermogelijkheden en werk-privé balans.
 - o Zich te engageren om, naar aanleiding van de analyse of begeleiding, een maatregel of verbeterproject uit te voeren op vlak van werkbaar werk.
 - o Dat de analyse waarop de begeleiding betrekking heeft maximaal 6 maanden oud is, indien er geen nieuwe werkbaarheidsanalyse werd afgenomen.
 - o Dat er binnen de organisatie **paritaire gedragenheid** is omtrent de analyse en/of het werkbaarheidsplan en/of de verbeteracties i.k.v. de Uitbreiding t.g.v. Corona.
 - Deze paritaire gedragenheid werd verkregen door een goedkeuring van de ondernemingsraad of bij gebrek hieraan van het comité voor preventie en bescherming op het werk of bij gebrek hieraan van de syndicale afvaardiging. In organisaties zonder syndicale vertegenwoordiging was er overleg met het personeel over de analyse en/of het werkbaarheidsplan. Ook bij de uitrol van acties uit het werkbaarheidsplan zal er met het personeel of syndicale afvaardiging in overleg worden getreden.
 - o Dat de middelen van de werkbaarheidscheque niet werden aangewend om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Scans, actieplannen en acties die dienen om het hoofd te bieden aan de gewijzigde omstandigheden t.g.v. corona - waardoor alle organisaties op alle vlakken getroffen worden - vormen een uitzondering op het verbod om de cheque te gebruiken voor wettelijke verplichtingen.
 - o Dat er geen dubbelfinanciering gebeurde voor dezelfde prestaties met andere subsidies.

Een sjabloon voor deze verklaring op eer kan teruggevonden worden in de online applicatie als bijlage bij de oproep en via de website www.vlaanderen.be/werkbaarheidscheques.

Hoe kunt u de kosten financieren?

Op de totale kost van de factuur wordt een vereiste eigen inbreng van 40% berekend. Dit betekent dat een organisatie 40% van de gemaakte kosten zelf moet dragen en dat 60% in aanmerking komt voor subsidiëring. Dit voor ingediende aanvragen tijdens de periode 1 januari 2024 tot en met 31 juli 2024.

De financiering vanuit de Vlaamse middelen gebeurt op de resterende bedragen aangezien de subsidies additioneel zijn aan de eigen inbreng.

Concreet betekent dit:

- Eerst 40% private inbreng berekenen op de kost van de factuur
Bijvoorbeeld er is een kost van 14.000 euro, dan wordt hierop 40% berekend = $14.000 \text{ euro} \times 40\% = 5.600 \text{ euro}$
- Bedrag Vlaamse middelen: kosten x 60%
Bijvoorbeeld: $14.000 \text{ euro} \times 60\% = 8.400 \text{ euro}$

De afdeling Europese Programma's betaalt het gedeelte van de factuur dat gesubsidieerd wordt uit aan de organisatie. Dit binnen een termijn van maximaal 1 maand na indiening van de kosten.

5. Ondersteuning bij het indienen van een aanvraag

Voor ondersteuning bij de indiening van uw aanvraag kunt u bij de medewerkers van de afdeling Europese Programma's terecht:

- Inhoudelijke en financiële ondersteuning: werkbaarheidscheque@vlaanderen.be
- ESF applicatie (IT-ondersteuning): [Contactformulier | Europa WSE](#)

6. Wat zijn de verdere stappen na indiening van de kosten?

6.1 Monitoring

De monitoring wordt opgenomen door de afdeling Europese Programma's van het Departement Werk & Sociale economie. De monitoring betreft het verzamelen van informatie over het aantal bereikte en type organisaties en toegekende steun, de voortgang in het toekennen van middelen maar ook informatie naar het aantal organisaties dat kiest voor het afnemen van de scan/opmaken van een actieplan werkbaarheid en/of opvolging/monitoring van verbeterprojecten.

De afdeling Europese Programma's organiseert een bevraging bij de organisaties die een beroep deden op de maatregel. Op basis van deze bevraging wordt verder nagegaan welke maatregelen/verbeterprojecten uitgevoerd werden binnen de organisatie. Deze bevraging kan eventueel ook de vorm van een jaarlijks congres aannemen.

6.2 Controle

Controle van uw activiteiten is steeds mogelijk en gebeurt steekproefsgewijs door de Vlaamse Sociale Inspectie van het Departement Werk & Sociale Economie.

De nodige bewijsstukken dienen tot minimaal 1 jaar na uitbetalingsdatum bewaard te worden.

6.3 Evaluatie

Het instrument van de cheques, alsook de besteding van de middelen wordt jaarlijks geëvalueerd door de Vlaamse Regering en de Vlaamse sociale partners.

7. Bijlagen

In te vullen sjablonen/Op te laden bijlagen bij de aanvraag/rapportering:

- Verklaring op eer De minimis (bij aanvraag)
- Offerte van de erkende dienstverlener (bij aanvraag)

- Verklaring op eer Werkbaarheidscheque (bij rapportering kosten)
- Facturen van de erkende dienstverlener (bij rapportering kosten)